

Agenda szkolenia:

❖ Wprowadzenie:

- **Akty prawne regulujące kwestie związane z ochroną danych osobowych:** Rozporządzenie Unijne- przedstawienie zakresu podmiotowego i przedmiotowego obowiązywania, wskazanie kwestii pozostawionych do decyzji Państwom członkowskim.
- Przegląd **podstawowych pojęć** z zakresu ochrony danych osobowych.
- Omówienie **kategorii danych** osobowych.
- Wskazanie kluczowych **zasad przetwarzania** danych.

❖ Omówienie podstawowych **obowiązków administratorów** danych na tle Rozporządzenia:

- a. Posiadanie odpowiedniej **przesłanki** uprawniającej do przetwarzania danych „zwykłych” i „szczególnej kategorii”.
- b. W jaki sposób pozyskać **ważną zgodę**? Co w przypadku wyrażania **zgody przez dzieci**?
- c. **Obowiązek informacyjny** w przypadku pozyskiwania danych bezpośrednio od podmiotu danych i pośrednio – w którym momencie powinien być wypełniony? Jaki zakres danych powinniśmy przekazać? W jaki sposób konstruować klauzulę informacyjną?
- d. **Powierzenie danych** osobowych a **współadministrowanie**: wyjaśnienie pojęcia, wskazanie: wymogów formalnych, elementów obligatoryjnych umowy, określenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności administratora i podmiotu przetwarzającego.

❖ Przekazanie danych osobowych do **państwa trzeciego**:

- a. **Przypadki przekazania** i ocena **dopuszczalności** przekazania danych do państwa trzeciego.

❖ **Prawa osób**, których dane osobowe dotyczą:

- Obowiązek udzielenia odpowiedzi, gdy podmiot danych realizuje **prawo do kontroli** ich przetwarzania: w jakim zakresie, terminie i trybie ustosunkować się do pytania?
- Co oznacza – **prawo do bycia zapomnianym**? Jakie obowiązki wiążą się z realizacją tych uprawnień po stronie administratora danych?
- Różnica pomiędzy **uprawnieniem do ograniczenia przetwarzania** danych, a do ich **przenoszenia** i sposób ich realizacji.
- **Sprzeciw** wobec przetwarzania danych osobowych, **żądanie sprostowania** danych, **odwołanie zgody**, **żądanie usunięcia** danych – jakie podjąć kroki, aby działać zgodnie z przepisami?

❖ Zarządzanie danymi – **ocena skutków dla ochrony danych osobowych**.

❖ **Podmioty ochrony danych osobowych**:

- **Europejska Rada Ochrony Danych Osobowych** – status, kompetencje, uprawnienia, zadania

-
- **Organy nadzorcze i wiodące organy nadzorcze** – właściwość, zadania, zasady i tryb współpracy
 - **Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (GIODO)** wskazanie **nowych uprawnień**.
- ❖ **Rola inspektora ochrony danych osobowych** – omówienie najważniejszych zadań:
- **Okoliczności powołania** – obligatoryjne i fakultatywne.
 - **Kwalifikacje** do pełnienia funkcji.
 - **Status** inspektora.
 - Omówienie **zadań**.
- ❖ **Zabezpieczenia fizyczne i organizacyjne danych osobowych**
- **Wskazanie podmiotów zobowiązanych** do stosowania zabezpieczeń – administrator, podmiot przetwarzający.
 - Wskazanie środków zabezpieczeń **obligatoryjnych i fakultatywnych**.
 - **Ocena** doboru środków zabezpieczeń do rodzaju zagrożeń.
 - Zgłaszanie **naruszeń ochrony danych osobowych**.
- ❖ Dokumentacja ochrony danych osobowych – wprowadzenie do tematu:
- a. **Polityka** ochrony danych.
 - b. **Rejestr** czynności przetwarzania.
 - c. **Upoważnienie** administratora lub podmiotu przetwarzającego.
 - d. **Rejestr naruszeń**.
- ❖ **Konsekwencje** nieprzestrzegania ochrony danych osobowych:
- a. **Omówienie poszczególnych rodzajów** odpowiedzialności: administracyjna, cywilna.
- ❖ **Konsultacje** z uczestnikami szkolenia

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Temat warsztatów:
KURS ABI / RODO (PODSTAWOWY – 1 DNIOWY)

Termin:**2017 r.**

Miejsce: **Warszawa**

ZGŁASZAJĄCY (PEŁNA NAZWA INSTYTUCJI):

.....

ADRES:

NIP:

E-MAIL:

TEL/FAX:

ZNIŻKI:

Uczestnicy szkolenia:

| | IMIĘ I NAZWISKO | STANOWISKO | ADRES E-MAIL |
|----|-----------------|------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Koszt warsztatów:
750 zł netto

.....
 DATA

.....
 PIECZĄTKA I PODPIS

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną na adres e-mail:
 **od iSecure Sp. z o.o.**

Zgłoszenie traktowane jest jako dowód zawarcia umowy. Zakwalifikowanie uczestników na szkolenie nastąpi po dokonaniu wpłaty (nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia) na konto iSecure Sp. z o.o., ul. Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, **Bank Zachodni WBK S.A. 23 Oddział w Warszawie**, Nr rachunku: **02 1090 1030 0000 0001 1326 7745**. Uczestnictwo w szkoleniu uzależnione jest od kolejności wpłat. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora, cała kwota, która zostanie przekazana przez zgłaszającego zostanie zwrócona w terminie do 5 dni roboczych po planowanym terminie szkolenia. Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Informujemy, że dane zawarte w formularzu, będą przetwarzane przez iSecure Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Narbutta 22 lok. 23 w celach związanych z przeprowadzeniem warsztatów oraz przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną (pod warunkiem wyrażenia zgody). Informujemy również, że mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podane danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia warsztatów.

Czytelnie wypełniony formularz prosimy o odesłanie mailem na adres: kontakt@isecure.pl lub faksem na nr (22) 378 26 34

Potwierdzenie uczestnictwa nastąpi (po zaksięgowaniu wpłaty) drogą mailową.

Sylwetki naszych trenerów



Katarzyna Ułasiuk / Ekspert ochrony danych osobowych

Ukończyła studia prawnicze na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Specjalista w tematyce ochrony danych osobowych, posiadająca ponadto doświadczenie w obsłudze podmiotów z zakresu e-commerce, ochrony praw konsumenta oraz prawa własności intelektualnej, audytor wewnętrzny wg normy ISO 27001. W obszarze bezpieczeństwa informacji, w szczególności ochrony danych osobowych, swoje kilkuletnie doświadczenie zawodowe zdobyła udzielając wsparcia prawnego w formie stałej lub doraźnej obsługi prawnej, realizacji projektów audytowych, bądź poprzez pełnienie w praktyce funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji. Dotychczasowe osiągnięcia obejmują bezpośrednią współpracę m.in. z takimi podmiotami jak spółki wchodzące w skład Grupy Kapitałowej PWN, spółki wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Marvipol, Bluesoft Sp. z o.o., Cinema City. Regularnie publikuje artykuły w „Pulsie Biznesu” oraz na blogu iSecure. Współautorka książki pt. „Bezpieczeństwo danych osobowych. Praktyczny przewodnik” (Presscom, 2017).



Michał Sztąberek / Ekspert ochrony danych osobowych

Jest absolwentem Wydziału Prawa Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie zarządzania w Szkole Głównej Handlowej. Audytor wiodący wg normy PN/ISO 27001. Tematyką bezpieczeństwa informacji, w szczególności zaś ochroną danych osobowych zajmuje się zawodowo od 2006 r. (od 2010 r. jako prezes iSecure Sp. z o.o.). Był odpowiedzialny za przeprowadzenie wielu projektów w zakresie dostosowania działalności firm i instytucji publicznych/samorządowych do wymogów ustawy o ochronie danych osobowych, jej aktów wykonawczych oraz przepisów szczególnych, brał udział w licznych postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez GIODO (usuwanie uchybień w procesie przetwarzania danych osobowych u Klienta) oraz prowadził szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Pełni funkcje ABI m.in. w Eniro Polska Sp. z o.o., Grupie CD Projekt, Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Naczelnej Radzie Adwokackiej, Krajowej Izbie Biegłych Rewidentów. Współautor dwóch książek poświęconych ochronie danych osobowych – „Bezpieczeństwo danych osobowych. Praktyczny przewodnik” (Presscom, 2017) oraz „Obowiązki pracodawcy związane z ochroną danych osobowych pracownika” (Wolters Kluwer, 2016).

Przykładowe referencje

MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

Dyrektor Generalny
Adam Wojtaś

Warszawa, 22 grudnia 2014 r.

BZL-I-1413-25-KM/PP/14

iSecure
ul. Żurawia 43 lok. 202
00-680 Warszawa

Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi współpracowało z firmą **iSecure Sp. z o.o.** realizując szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

W ramach umowy zrealizowano dwadzieścia jednodniowych szkoleń dla 194 pracowników Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Szkolenia realizowane były w miesiącach maj – grudzień 2014 r.

Łączna kwota wynagrodzenia za usługę wyniosła: [REDAKTED] zł brutto.

Do obowiązków Wykonawcy należało między innymi:

- zapewnienie sal szkoleniowych i wyżywienia podczas szkolenia,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- opracowanie pre i posttestów,
- sporządzenie raportu po zakończeniu szkolenia,
- wystawienie zaświadczeń ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników.

Szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą umową.

DYREKTOR GENERALNY

Adam Wojtaś



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo
Infrastruktury i Rozwoju
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

tel. (22) 273 70 72
fax (22) 273 70 71
www.mir.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

LINIA
EUROPEJSKA

