

ABC RODO

PROGRAM SZKOLENIA: ABC RODO

9:00 - 10:15	BLOK I WSTĘPNE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE RODO <ol style="list-style-type: none">1. Czym jest RODO?2. Ustawa o ochronie danych osobowych.3. Kluczowe zmiany wynikające z RODO.4. Zastosowanie RODO.5. Czy mnie również dotyczy RODO? BLOK II PODSTAWOWE DEFINICJE I POJĘCIA RODO <ol style="list-style-type: none">1. Dane osobowe - definicja, przykłady.2. Czy wiesz, kiedy informacja nie stanowi danej osobowej - case study.3. Dane zwykłe i szczególna kategoria danych - przykłady.4. Biometryczne dane osobowe oraz dane dotyczące stanu zdrowia - przykłady.5. Przetwarzanie danych - definicja, przykłady.6. Profilowanie - definicja, przykłady.7. Kim jest Administrator danych?8. Kim jest Procesor?9. Kim jest Inspektor Ochrony danych i jaka jest jego rola?10. Prezes Urzędu Ochrony danych.
10:15 - 10:30	PRZERWA KAWOWA
10:30 - 12:30	BLOK III ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH <ol style="list-style-type: none">1. Zasady przetwarzania danych osobowych, czyli czym jest zasada przejrzystości, legalności, rzetelności.2. Celowość przetwarzania danych.3. Zasada minimalizacji danych.4. Zasada prawidłowości.5. Retencja danych osobowych - zasada ograniczenia przechowywania.6. Zasady integralności, poufności i rozliczalności.7. Studium przypadku zasad przetwarzania danych osobowych.

	<p>BLOK IV</p> <p>PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 6 RODO - zgodność przetwarzania z prawem. 2. Zasady wyrażenia zgody na przetwarzanie danych. 3. Omówienie klasycznych klauzul zgód (rekrutacja, marketing, wizerunek itd.). 4. Studium przypadku: rekrutacja, zatrudnienie, zawarcie umowy, monitoring, marketing). 5. Prawnie uzasadniony interes administratora w oparciu o test równowagi. <hr/> <p>BLOK V</p> <p>OBOWIĄZEK INFORMACYJNY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kiedy muszę spełnić obowiązek informacyjny? 2. Zakres spełnienia obowiązku informacyjnego - czym różni się art. 13 od art. 14 RODO? 3. Wyłączenia - kiedy nie muszę spełniać obowiązku informacyjnego? 4. Studium przypadku: omówienie przykładowych wzorców klauzul informacyjnych (rekrutacja, zatrudnienie, zawarcie umowy, monitoring, marketing). <hr/> <p>BLOK VI</p> <p>UPRAWNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura realizacji praw osób - omówienie. 2. Studium przypadku: <ul style="list-style-type: none"> • Prawo dostępu do danych i uzyskania kopii, • Prawo do sprostowania danych, • Prawo do bycia zapomnianym, • Prawo do ograniczenia przetwarzania, • Prawo do przenoszenia danych, • Prawo do sprzeciwu, • Prawo do niepodlegania profilowaniu.
12:30 - 13:45	PRZERWA OBIADOWA
13:45 - 16:00	<p>BLOK VII</p> <p>Bezpieczeństwo danych osobowych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymogi - techniczne i organizacyjne środki ochrony danych. 2. Zapewnienie ciągłości działania. 3. Testowanie, mierzenie i ocena skuteczności ochrony danych. 4. Testy penetracyjne. 5. Analiza ryzyka i ocena skutków ochrony danych (DPIA) - różnica i potrzeba przeprowadzenia. 6. Mechanizmy ochrony danych (privacy by design, privacy by default).

7. Zabezpieczenie danych osobowych.
8. Wskazanie niezbędnych dokumentów RODO w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.

BLOK VIII

UDOSTĘPNIENIE A POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Udostępnienie danych osobowych - na czym polega?
2. Przestanki legalnego udostępnienia danych osobowych.
3. Studium przypadku: przykłady udostępnienia danych.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
5. Relacja administrator - podmiot przetwarzający.
6. Obowiązki i odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego.
7. Różnice między powierzeniem a udostępnieniem.
8. Studium przypadku: przykłady klasycznego udostępnienia i powierzenia.

BLOK IX

DOKUMENTACJA RODO

1. Rejestr czynności przetwarzania danych - obowiązek prowadzenia, zakres RCPD, wskazówki.
2. Rejestr kategorii czynności przetwarzania - obowiązek prowadzenia, zakres RKCP, wskazówki.
3. Studium przypadku: praktyczne przykłady zapisów w RCPD i RKCP oraz wskazanie różnic między rejestrami.

BLOK X

NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Czym jest naruszenie? Identyfikacja incydentów.
2. Obowiązek zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych lub jego brak - wyjaśnienie kiedy?
3. Obligatoryjne elementy zgłoszenia naruszenia - praca na aktualnie obowiązującym wzorze z PUODO.
4. Jak dokonuje się zgłoszenia?
5. Obowiązek powiadamiania osób, których dane podlegają naruszeniu oraz jego obligatoryjne elementy - praca na wzorze zawiadomienia.
6. Kiedy nie ma obowiązku zgłoszenia naruszeń?
7. Procedura naruszeń oraz rejestr naruszeń - dokumentowanie.

BLOK XI

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW

1. Zagrożenie i ryzyka wynikające z RODO.

	2. Sankcje finansowe za naruszenia ochrony danych osobowych. 3. Analiza kar nałożonych ze strony PUODO.
16:00	Zakończenie szkolenia, wręczenie Certyfikatów.