

Ostatnia aktualizacja: 28.10.2020 r.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „Zgłoś incydent!”

Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług „Zgłoś incydent!” określa zasady świadczenia Usługi polegającej na analizie incydentu ochrony danych osobowych oraz w odpowiednich przypadkach, podjęcia na zlecenie Usługobiorcy dalszych czynności związanych z zaistniałym incydentem, w szczególności przygotowania odpowiedniej dokumentacji bądź dokonania zgłoszenia do PUODO przez Usługodawcę w imieniu Usługobiorcy będącego administratorem danych (szczegółowy zakres Usług został określony w § 3 Regulaminu), świadczonych przez iSecure Sp. z o.o., ul. Sienna 72A lok. 214, 00-833 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000346686, NIP: 5252471782, REGON: 142229729, o kapitale zakładowym 50 000,00 zł (opłacony w całości) Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej <https://www.isecure.pl/incydent/>.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną określa:
 - a) rodzaj i zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną przez iSecure Sp. z o.o., ul. Sienna 72A lok. 214, 00-833 Warszawa;
 - b) warunki techniczne świadczenia Usług;
 - c) warunki zawierania i rozwiązywania Umowy o świadczenie Usług opisanych w niniejszym Regulaminie;
 - d) tryb i zasady postępowania reklamacyjnego.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie pod adresem <https://www.isecure.pl/incydent/>.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
4. Usługobiorca przed skorzystaniem z Usług zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Przesłanie wiadomości e-mail na adres: incydent@isecure.pl w celu skorzystania z Usług jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2. Definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im w poniższym paragrafie:
 - a) Administrator danych osobowych – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, o jakim mowa w art. 4 pkt. 7 RODO;
 - b) Incydent – zdarzenie dotyczące potencjalnego naruszenia ochrony danych osobowych, podlegające analizie pod kątem stwierdzenia czy stanowi ono naruszenie ochrony danych osobowych o jakim mowa w art. 33 RODO;
 - c) Naruszenie – naruszenie ochrony danych osobowych o jakim mowa w art. 4 pkt. 12 RODO, oznaczające naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - d) PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - e) Raport – dokument przesyłany Usługobiorcy po przeprowadzonej analizie zawierający informacje wymienione w § 3 ust. 2 Regulaminu, w tym w szczególności informację czy

incydent stanowi naruszenie i jaki jest stopień ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dotyczy, a także rekomendacje co do dalszego postępowania przez Usługobiorcę;

- f) Regulamin – niniejszy Regulamin;
- g) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- h) Strona Internetowa – strona internetowa Usługodawcy prowadzona pod adresem internetowym: <https://www.isecure.pl/incydent/>;
- i) Usługa – świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługa opisana w § 3 Regulaminu;
- j) Usługobiorca – podmiot korzystający z Usługi Usługodawcy na zasadach i w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie, który jest stroną umowy o świadczenie usług będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, będący przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2019.1292 ze zm.);
- k) Usługodawca - iSecure Sp. z o.o., ul. Sienna 72A lok. 214, 00-833 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000346686, NIP: 5252471782, REGON: 142229729, o kapitale zakładowym 50 000,00 zł (opłacony w całości).
- l) Ustawa – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.);
- m) Zgłoszenie – zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych PUODO o jakim mowa w art. 33 RODO.

§ 3 Zakres Usługi i warunki jej świadczenia

1. Niniejszy Regulamin obejmuje świadczenie Usług przez Usługodawcę polegających na:
 - a) przeprowadzeniu analizy Incydentu ochrony danych osobowych pod kątem wystąpienia Naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 h od otrzymania wszystkich niezbędnych informacji do jej przeprowadzenia oraz przedstawienia wyniku tej analizy w postaci Raportu dotyczącego przeprowadzonej analizy oraz rekomendacji co do dalszego postępowania z Incydentem oraz, w przypadku korzystania z Usługi przez Usługodawcę będącego podmiotem przetwarzającym o jakim mowa w art. 28 RODO, przygotowanie informacji niezbędnych dla poinformowania Administratora danych osobowych o Incydencie;
 - b) w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych, niewymagającego Zgłoszenia do PUODO - przygotowaniu danych wyjściowych do dokonania wpisu w rejestrze naruszeń ochrony danych osobowych;
 - c) w przypadku stwierdzenia średniego bądź wysokiego stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych wymagającego Zgłoszenia do PUODO lub do osób których incydent dotyczył:
 - i) przygotowaniu formularza Zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych wraz z instrukcją jak takiego zgłoszenia dokonać;
 - ii) w przypadku konieczności poinformowania o Naruszeniu również osoby/osób, których naruszenie dotyczyło, opracowaniu treści takiej informacji wraz z instrukcją jej przekazania;
 - d) Zgłoszeniu Naruszenia do PUODO przez Usługodawcę w imieniu Usługobiorcy będącego administratorem danych osobowych, po udzieleniu pełnomocnictwa przez Usługobiorcę;

- e) przesyłaniu newslettera zawierającego informacje związane z tematyką działalności prowadzonej przez Usługodawcę, w tym bieżących informacji z zakresu ochrony danych osobowych, informacji o planowanych wydarzeniach, świadczonych usługach, informacji handlowych, informacji o nowych wpisach na firmowym blogu Usługodawcy.
2. Raport dotyczący przeprowadzonej analizy będzie zawierał: nazwę administratora; nazwę podmiotu przetwarzającego (jeśli dotyczy), opis zdarzenia, datę wystąpienia zdarzenia, datę przeprowadzenia analizy, dane osoby przeprowadzającej analizę, stwierdzony stopień ryzyka, rekomendacje co do zgłoszenia do PUODO i terminach na jego dokonanie, rekomendacje co do zawiadomienia osób, których dotyczyło zdarzenie oraz termin na jego dokonanie, rekomendacje co do zgłoszenia zdarzenia klientowi Usługobiorcy, jeżeli zgłoszenie dotyczyło podmiotu przetwarzającego.
3. Usługodawca zobowiązuje się do dokonania analizy Incydentu w ciągu 24 h od momentu otrzymania wszystkich niezbędnych informacji do jej przeprowadzania, co obejmuje czynności wymienione w ust. 1 lit. a i b. Czas realizacji Usług określonych w ust. 1 lit c i d ustalany jest indywidualnie z Usługobiorcą przy uwzględnieniu nakładu czasu i pracy niezbędnych do realizacji poszczególnych Usług.
4. Warunkiem skorzystania z usługi opisanej w ust. 1 lit. a i b jest:
- a) zapoznanie się z Regulaminem;
 - b) dokonanie płatności w wysokości 99 zł netto za pomocą systemu płatności online BlueMedia;
 - c) przesłanie na adres incydent@isecure.pl szczegółowego opisu incydentu zawierającego:
 - i) dane firmy: nazwę firmy, osobę kontaktową, adres e-mail osoby kontaktowej, numer telefonu osoby kontaktowej;
 - ii) opis zdarzenia zawierający: kategorie osób objętych incydem, zakres danych, liczbę osób, których dane zostały naruszone, liczbę wpisów, których dotyczy incydent, informację kto uczestniczył w incydencie, przyczynę incydentu, szczegółowy opis, co się wydarzyło, inne okoliczności incydentu,
 - iii) pliki zawierające materiał dowodowy dotyczący incydentu;
 - iv) uzupełnioną i podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (jeżeli w opisie incydentu, bądź załączonej dokumentacji będą znajdowały się dane osobowe);
 - v) identyfikator transakcji płatności
5. Warunkiem skorzystania z dodatkowej Usługi opisanej w ust. 1 lit. c lub d jest:
- a) skorzystanie z Usługi określonej w ust. 1 lit a i b oraz
 - b) odrębne skontaktowanie się z Usługodawcą na adres incydent@isecure.pl w celu zamówienia dodatkowej Usługi, zgodnie z wyborem Usługobiorcy.
- Usługodawca, uwzględniając szacowany czas i nakład pracy niezbędny na realizację zlecenia, przekaże Usługobiorcy kosztorys wykonania Usługi i przystąpi do jej realizacji po akceptacji tego kosztorysu przez Usługobiorcę i dokonaniu przez Usługobiorcę płatności w określonej wysokości za pomocą systemu płatności online BlueMedia.
6. Warunkiem dokonania Zgłoszenia do PUODO przez Usługodawcę w imieniu Usługobiorcy będącego administratorem danych jest prawidłowe udzielenie pełnomocnictwa Usługodawcy wraz z jego opłaceniem oraz prawidłowe wypełnienie Wzoru informacji zgłoszeniowych. Usługodawca zastrzega sobie prawo kontaktu z Usługobiorcą w przypadku, gdy Wzór informacji zgłoszeniowych nie będzie zawierał wszystkich informacji niezbędnych do dokonania zgłoszenia do PUODO. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości dokonania prawidłowego Zgłoszenia w przypadku, gdy Usługobiorca nie udzieli stosownego pełnomocnictwa, nie opłaci go w należyty sposób bądź nie przekaże wszystkich niezbędnych dla dokonania Zgłoszenia informacji.

7. Warunkiem skorzystania z Usługi określonej w ust. 1 lit e (newsletter) jest podanie w formularzu służącym do zapisu na newsletter adresu e-mail Usługobiorcy na który Usługodawca będzie przysyłał newsletter. Podanie adresu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymywanie od Usługodawcy informacji handlowych środkami komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 172 ustawy - Prawo telekomunikacyjne oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować ze skutkiem natychmiastowym z otrzymywania newslettera przesyłając taką informację Usługodawcy na adres e-mail: kontakt@isecure.pl lub poprzez kliknięcie w link znajdujący się w każdej wiadomości elektronicznej zawierającej newsletter. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dotyczącej newslettera.

§ 4 Płatność za Usługi

- Świadczenie Usług określonych w § 3 ust. 1 lit a-d jest odpłatne i dotyczy zdarzenia obejmującego jeden Incydent:
 - koszt świadczenia Usług określonych w § 3 ust. 1 lit. a i b wynosi 99 zł netto, opłata pobierana jest z góry;
 - koszt świadczenia Usług określonych w § 3 ust. 1 lit. c i d ustalany jest każdorazowo pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w oparciu o przygotowany przez Usługodawcę kosztorys uwzględniający szacowany czas i nakład pracy niezbędny do realizacji tych Usług. Kosztorys podlega akceptacji Usługobiorcy. Opłata pobierana jest z góry.
- Usługobiorca w przypadku korzystania z Usług płatnych na warunkach opisanych w ust. 1 powyżej zobowiązany jest do podania Usługodawcy danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.
- Świadczenie Usługi określonej w § 3 ust. 1 lit e (przesyłanie newslettera) jest nieodpłatne.
- Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Blue Media S.A.
- Dostępne formy płatności: przelew online, karta płatnicza, BLIK lub inna forma udostępniona przez podmiot świadczący obsługę płatności online. Karty płatnicze:
 - Visa
 - Visa Electron
 - Mastercard
 - MasterCard Electronic
 - Maestro
- Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Usługobiorca, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.

§ 5 Wymagania techniczne niezbędne dla korzystania z Usługi

- Dla prawidłowego korzystania z Usługi wymagane są:
 - dostęp do komputera lub innego urządzenia z dostępem do szerokopasmowego internetu;
 - korzystanie z przeglądarki internetowej: Mozilla FireFox, Chrome, Opera, Safari, zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji tych przeglądarek;
- Koszty zapewnienia warunków technicznych wskazanych powyżej, w szczególności urządzeń i dostępu do szerokopasmowego internetu ponosi Usługobiorca.

3. Korzystanie z Usług może wiązać się z ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci internet, w związku z czym Usługodawca zaleca Usługobiorcom zachowanie środków ostrożności w celu zminimalizowania tego ryzyka, np. w trakcie korzystania z Usług posiadania aktualizowanego na bieżąco oprogramowania antywirusowego oraz firewall. Dodatkowo Usługobiorca w celu zabezpieczenia informacji przesyłanych w związku z analizą Incydentu zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia informacji i danych osobowych przesyłanych Usługodawcy, np. poprzez szyfrowanie, zabezpieczenie pliku hasłem itp.

§ 6 Obowiązki i prawa Usługobiorcy i Usługodawcy.

1. Usługi świadczone są przez Usługodawcę 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do:
 - a) korzystania z Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w szczególności z poszanowaniem praw osób trzecich, dóbr osobistych innych osób oraz praw własności intelektualnej;
 - b) nieprzekazywania treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, wprowadzających w błąd lub nieprawdziwych;
 - c) niepodejmowania działań, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia podczas korzystania z Usług lub Strony Internetowej lub utrudnić korzystanie z nich innym Usługobiorcom;
 - d) w przypadku, gdy dla korzystania z Usług wymagane jest podanie danych osobowych, podania prawdziwych, kompletnych i nie wprowadzających w błąd danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji i rozliczenia Usług;
 - e) podania prawdziwych i rzetelnych informacji, zgodnych ze stanem faktycznym, związanych z Incydemem stanowiących podstawę dokonywanej przez Usługodawcę analizy oraz prawdziwych i rzetelnych informacji niezbędnych do dokonania Zgłoszenia przez Usługodawcę;
 - f) współdziałania z Usługodawcą, w szczególności poprzez przekazywanie informacji niezbędnych do dokonania analizy, wypełnienia dokumentów związanych z Naruszeniem lub dokonania Zgłoszenia Naruszenia do PUODO.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podejmowania przez Usługobiorcę działań niezgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności niezgodnie ze zobowiązaniami wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu. Skutki korzystania z Usług niezgodnie z niniejszym Regulaminem ponosi Usługobiorca.
4. Usługodawca świadcząc Usługi opiera się na informacjach pozyskanych od Usługobiorcy. Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzania rzetelności, poprawności oraz zgodności ze stanem faktycznych informacji przekazywanych przez Usługobiorcę w związku z Incydemem, Naruszeniem lub Zgłoszeniem. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w zakresie oparcia realizacji zamówionych przez Usługobiorcę Usług na takich treściach, w szczególności analizy Incydentu i jej wyniku, przygotowania dokumentacji związanej z Naruszeniem i rekomendacji oraz Zgłoszenia.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane brakiem możliwości świadczenia Usług, które są następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania osób trzecich, itp.).
6. W przypadku korzystania z płatności za pośrednictwem BlueMedia warunki korzystania z tych usług określa ich dostawca – BlueMedia S.A. Usługodawca nie ponosi za nie odpowiedzialności.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wykorzystania przesyłanych do analizy Incydemów dla własnych celów analitycznych i publikacyjnych np. traktowania ich jako studium przypadków, w tym publikowania ich na stornie internetowej, blogu, we własnych publikacjach i opracowaniach

Usługodawcy – po uprzednim dokonaniu anonimizacji oraz nie ujawniając źródła pochodzenia Incydentu.

§ 7. Warunki zawierania i rozwiązywania Umowy

1. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą zostaje zawarta:
 - a) w przypadku Usług określonych w § 3 ust. 1 lit a i b – z chwilą spełnienia ostatniej z przesłanek określonych w § 3 ust. 4;
 - b) w przypadku Usług określonych w § 3 ust. 1 lit c i d – z chwilą spełnienia ostatniej z przesłanek określonych w § 3 ust. 5;
 - c) w przypadku Usługi określonej w § 3 ust. 1 lit. e – z chwilą kliknięcia linku aktywacyjnego znajdującego się w przesłanym mailu po wpisaniu adresu e-mail za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej.
2. Usługobiorca może rozwiązać Umowę w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zobowiązany jest zwrócić Usługodawcy koszty związane z realizacją danej Usługi poniesione do momentu wypowiedzenia Umowy.
3. Usługodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) istotnego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu;
 - b) wykorzystywania Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami bądź niezgodnie z Regulaminem;
 - c) braku współdziałania ze strony Usługobiorcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację Usług.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach świadczenia Usług jest Usługodawca.
2. Dane osobowe podane przez Usługobiorcę będą przetwarzane w celu realizacji Usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub f) RODO. Pozostałe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie Usługodawcy pod linkiem: <https://www.isecure.pl/polityka-prywatnosci/>.
3. W przypadku, gdy realizacja Usług, o których mowa w § 3 ust. 1 lit a-d niniejszego Regulaminu wymaga powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę przetwarzania danych osobowych Usługodawca i Usługobiorca zawrą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór znajduje się na stronie: <https://www.isecure.pl/incydent/> i stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Usługobiorca zobowiązany jest do pobrania treści umowy powierzenia, jej wypełnienia oraz przestania podpisanej umowy Usługodawcy.
4. W ramach korzystania z płatności online za pośrednictwem BlueMedia S.A. w ramach realizacji płatności odrębnym administratorem danych staje się BlueMedia S.A. Więcej informacji na temat przetwarzania danych przez ten podmiot można znaleźć pod adresem: https://bluemedia.pl/storage/app/media/Bluemedia_pl/Dokumenty/polityka-prywatnosci.pdf

§ 9. Postępowanie reklamacyjne

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji w związku ze świadczeniem Usług na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje należy składać:
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@isecure.pl
 - b) pisemnie, pocztą tradycyjną na adres: ul. Sienna 72A lok. 214, 00-833 Warszawa.

3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie Usługobiorcy – imię i nazwisko;
 - b) określenie Usługi, której dotyczy reklamacja;
 - c) adres e-mail, bądź korespondencyjny na który Usługodawca ma udzielić odpowiedzi na reklamację;
 - d) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji;
 - e) żądanie Usługobiorcy w zakresie oczekiwanego sposobu rozpatrzenia reklamacji.
4. Usługodawca zastrzega prawo pozostawienia bez rozpatrzenia reklamacji, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, w szczególności, gdy podane informacje nie pozwalają na identyfikację Usługobiorcy, bądź skontaktowanie się z nim w celu wyjaśnienia reklamacji.
5. Usługodawca rozpatruje zgłoszone reklamacje w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wszystkich informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia, o ile nie zachodzi przypadek opisany w ust. 4.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji do 60 dni. W takim przypadku Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o przedłużeniu terminu rozpatrzenia jego reklamacji przed upływem terminu 30 dniowego, podając przyczynę opóźnienia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie. O każdej zmianie w Regulaminie Usługodawca będzie informował za pośrednictwem Strony Internetowej publikując nową treść Regulaminu.
2. Korzystanie z Usługi „Zgłoś incydent!” po zmianie regulaminu jest równoznaczne z jego akceptacją.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu będzie rozstrzygał polski sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, RODO, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – WZÓR UMOWY POWIERZENIA

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia w pomiędzy:

.....
.....
.....
..... reprezentowana przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

iSecure Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sienna 72A, lok. 214, 00-833 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000346686, o nr NIP 5252471782, nr REGON 142229729 oraz kapitałem zakładowym wynoszącym 50.000 zł, reprezentowana przez:

1. Michała Sztąberka – Prezesa Zarządu

2. Katarzynę Ułasiuk – Członka Zarządu

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej również łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

§1

1. Zleceniodawca w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Ust. 2 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Zleceniobiorcę przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§2

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zlecenia na usługi „Zgłoś incydent!” w zakresie ochrony danych osobowych z dnia r. na podstawie Regulaminu świadczenia usług „Zgłoś incydent!” („Umowa główna”).
2. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy powierzenia.

§3

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań.
3. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 1 i ust. 2 powyżej, Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia, od kiedy jest ono stosowane lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zgodnie z art. 32 RODO.

§5

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Zleceniodawcę organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zleceniodawcy na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zleceniodawcy w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO, o których mowa w tym paragrafie.

§6

Zleceniodawca wyraża zgodę, aby Zleceniobiorca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") podmiotom wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług wynikających z Umowy głównej.

§7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Zleceniobiorca, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych mu danych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyrażone żądanie Zleceniodawcy – dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Na każde życzenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych. Czas trwania przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę trwa do dnia zrealizowania obowiązku zwrotu lub usunięcia danych, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

§9

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca:
 - a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonych przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń,
 - b) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonych przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

§10

1. Zleceniobiorca informuje reprezentantów Zleceniodawcy oraz osoby kontaktowe wyznaczone przez Zleceniodawcę, że jest administratorem ich danych osobowych przetwarzanych w trakcie realizowanej współpracy.
2. Dane osobowe w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów odpisów KRS lub pełnomocnictw, bądź innych dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji bądź kontaktu zostają przekazywane Zleceniobiorcy bezpośrednio przez te osoby w formie bezpośredniego kontaktu lub zostają podawane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
3. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy to: iSecure Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienna 72A, lok. 214, 00-833 Warszawa, e-mail: kontakt@isecure.pl.
4. Dane osobowe wskazanych wyżej osób będą przetwarzane w celach związanych z:
 - 4.1. realizacją prawnie uzasadnionych interesów związanych z identyfikacją stron, z ustaleniem warunków zawarcia umowy, z koordynacją współpracy przy wykonywaniu umowy, z wykonaniem postanowień umowy, jak również w związku z ewentualnymi roszczeniami, obsługą ewentualnych zgłoszeń, archiwizacją, bieżącym kontaktem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO),
 - 4.2. wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, z zakresu zwłaszcza podatków, rachunkowości, prawa cywilnego, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe będą ujawnione pracownikom lub współpracownikom Zleceniobiorcy, jak też następującym odbiorcom:
 - 5.1. podmiotom udzielającym wsparcia Zleceniobiorcy na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia,
 - 5.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. W przypadku zbierania danych bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą, Zleceniobiorca informuje, że ich podanie jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie ma możliwości zrealizowania wyżej wskazanych celów.
7. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jak też prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 8.1. do czasu trwania relacji biznesowych lub
 - 8.2. do czasu upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń przewidzianego przepisami kodeksu cywilnego lub
 - 8.3. w przypadku rozpoczęcia postępowania w zakresie powstałego sporu – do czasu jego zakończenia.

§11

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę rzeczywistą jaką może ponieść Zleceniodawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy do wysokości 5- krotnego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy głównej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy powszechnie obowiązującego prawa, kodeksu cywilnego, a także przepisy Rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Zleceniodawcę, pod warunkiem dostarczenia Zleceniobiorcy podpisanego egzemplarza umowy przez Zleceniodawcę.

Załączniki:

1. Zakres powierzenia danych osobowych
2. Wykaz Podwykonawców

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

1) Charakter oraz cele przetwarzania: (proszę zaznaczyć odpowiednie):

- Realizacja usługi analizy incydentu określonej w § 3 ust. 1 lit a i b Regulaminu
- Realizacja usługi przygotowania dokumentacji potrzebnej do dokonania zgłoszenia wraz z instrukcją jego dokonania określonej w § 3 ust. 1 lit c Regulaminu
- Realizacja usługi dokonania zgłoszenia naruszenia w imieniu Administratora określonej w § 3 ust. 1 lit d Regulaminu

2) Kategorie osób, których dane dotyczą:

Osoby zgłaszające incydent:

- Pracownicy/współpracownicy podmiotu zgłaszającego
- Klienci podmiotu zgłaszającego
- Pracownicy/współpracownicy podmiotu przetwarzającego
- inne – jakie? (proszę wymienić:

Osoby, których incydent dotyczy:

- Pracownicy/współpracownicy podmiotu zgłaszającego
- Klienci podmiotu zgłaszającego
- Kandydaci do pracy podmiotu zgłaszającego
- Kontrahenci lub ich reprezentanci podmiotu zgłaszającego
- inne – jakie? (proszę wymienić:

Inne osoby biorące udział w incydencie:

- (proszę wymienić:

3) Rodzaj danych osobowych: (.....)

4) Operacje wykonywane na danych: utrwalanie, wgląd, przeglądanie, zestawianie, opracowywanie, czasowe przechowanie, przesyłanie Zleceniodawcy lub wskazanym przez niego podmiotom, a także po wykonaniu usługi zwrot lub usuwanie (zależnie od decyzji Zleceniodawcy)

Załącznik nr 2

Wykaz Podwykonawców

Lp.	Pełna nazwa	Cel dalszego powierzenia
1.	Google Ireland Limited	Utrzymanie aplikacji G Suite na serwerach Podwykonawcy